

國立體育大學體育學院適應體育學系

學生學習輔導辦法

中華民國一〇一年三月三十日一〇〇學年度第二學期第五次系務會議通過

第一條 為提升學生學習成效及協助適應體育學系（以下簡稱本系）學生適應課業學習，訂定「國立體育大學體育學院適應體育學系學生學習輔導辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 實施方式

一、設立教師諮詢時間：每學期初於學系網頁以及教師研究室門口處，公告各教師的課業諮詢時間(office hours)，以利學生進行課業諮詢輔導。

二、課業低成就學生之學習輔導：

1. 期初預警輔導：依據本校「學生學習預警及輔導實施辦法」，各班導師對於教務處提供之期初預警名單進行主動關懷與晤談，了解學生學習需求，提供學習輔導建議，並將輔導狀況以「學習預警輔導單」（如附件一）記錄。
2. 期中預警輔導：依據本校「學生學習預警及輔導實施辦法」，本系授課教師於學期期中考試結束一週內（上課日第10週），將「期中預警名單」（如附件二）提交系辦彙整，以通知學生所屬班級導師進行主動關懷與晤談，並視輔導狀況得另行通知學生家長。若授課教師認為學生學習進度落後，可另填「補救教學申請表」（如附件三）及「補救教學意願書」（如附件四）送交教務處審查。
3. 對於學習狀況低落之學生，經導師或系主任關心了解後，如認為應轉介至學務處諮商輔導組提供專業諮商輔導者，另填「學生輔導轉介單」（如附件五），並依相關程序處理。
4. 學習預警輔導單由系辦建檔留存，以利系辦後續追蹤預警學生之學習成效。

第三條 本辦法經系務會議通過後施行，修正時亦相同。

國立體育大學學生學習預警輔導單 (○○○學期)

期初預警原因：☐前一學期 1/2 或 2/3 不及格、☐本學期為修業最後學期期中預警原因：☐常遲到或缺課☐課堂表現不佳☐考試成績不佳☐其他狀況：_____

預警學生			學 號		
系 級				性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
晤談時間	第_____次晤談，_____年_____月_____日 自_____時_____分至_____時_____分止（共_____分鐘）				
晤談方式	<input type="checkbox"/> 親自面談 <input type="checkbox"/> 電話協談 <input type="checkbox"/> 網路媒介 <input type="checkbox"/> 其他_____				
晤談內容 (輔導概況)	<p>(請勾選以下分類並簡單記錄輔導過程)</p> <p>影響課業主要因素</p> <p><input type="checkbox"/>不符合興趣 <input type="checkbox"/>打工 <input type="checkbox"/>上網 <input type="checkbox"/>情緒因素(憂鬱或焦慮等) <input type="checkbox"/>情感因素影響<input type="checkbox"/>無法跟上課業進度 <input type="checkbox"/>人際關係因素影響 <input type="checkbox"/>家庭狀況影響 <input type="checkbox"/>學校適應不良<input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>輔導紀錄</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				
輔導建議	<p>建議後續處理方式</p> <p><input type="checkbox"/>協助轉系<input type="checkbox"/>協助生涯規劃 <input type="checkbox"/>輔導時間管理<input type="checkbox"/>申請轉學、休學</p> <p><input type="checkbox"/>協助課業輔導(科目：_____) <input type="checkbox"/>轉介_____</p> <p>單位 <input type="checkbox"/>其他_____</p>				
教師簽章			單位主管簽章		
學系 後續輔導	(填寫後續各學系處理狀況)			教務處 期末回饋	

備註：

1. 各學系應主動瞭解及關心學生之預警狀況，並填寫本輔導單建檔留存，每學期末應擲送教務處提供回饋，俾利學系後續輔導追蹤。
2. 若學生需轉介學務處諮輔組提供心理諮商，則請加填「學生輔導轉介單」；若需提出補救教學申請，請向該科目授課老師。
3. 輔導預警學生每次填寫一份，如不敷填寫，請自行影印或上本中心網頁（中心法規）下載，謝謝！

附件二

國立體育大學學生期中預警名單

學期別	學年度	學期	填報日期	年	月	日
開課單位			授課教師			
課號			課程名稱			
備註	1. 請授課教師依預警學生之學系填寫本名單，每學系一張，並於○/○/○（○）前將期中預警名單交回開課單位，並影送一份至教務處備查。 2. 請開課單位彙整名單後，依學生所屬學系分送各單位進行期中預警作業。 3. 如屬學習狀況不良者，請學系通知各導師/系主任/學務處協助輔導；如屬學習成效不佳者，請授課教師向教務處提出補救教學申請。					

預警學生所屬學系	適體系
----------	-----

NO	年級	學號	姓名	學習表現（請打✓或文字敘述）			
				常遲到或缺課	課堂表現不佳	考試成績不佳	其他狀況
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

國立體育大學補救教學申請表

填表日期： 年 月 日

授課教師			開課單位		
課程名稱			國際學生	是否含國際學生？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
課程屬性	<input type="checkbox"/> 通識必修、 <input type="checkbox"/> 通識選修、 <input type="checkbox"/> 系所必修、 <input type="checkbox"/> 系所選修				
申請原因	<input type="checkbox"/> 經本人評估需進行補救教學者（學生原因如下列） <input type="checkbox"/> 學生自行提出進行補救教學者（原因如下列）				
補救學生 名單	共計__名，如下列				
	學號	姓名	補救原因 (將以學習成效不佳之學生優先考量)		
預期成效	(補救後，教務處將提供以上學生學期成績，以利評量成效)				
補救 TA	<input type="checkbox"/> 同時修習該課程之學生，具專業知能及輔導能力 <input type="checkbox"/> 已修畢該課程，具專業知能及輔導能力				
支給標準	單價(a)	每周時數 (b)	周數(c)	總額(d=a*b*c)	說明
	元	時	周	元	
申請教師 簽章			開課系所 主管簽章		
注意事項	1. 依據本校教學助理助學金實施要點辦理。 2. 擔任補救教學助理者(碩/博士生每小時 300 元、學士生每小時 200 元)，每學期聘期最多為 8 周，每周輔導時數需達 3 小時(含)以上，不得超過 10 小時(含)，並按月填寫教學助理日誌(次月 3 日前)送回本中心。 3. 教學助理每月校內服務之總時數不得超過 80 小時。(時數含弱勢學生助學金、低收入戶學生免費住宿、本校生活服務學習助學金、本校研究生助學金、校內一般工讀、計畫性臨時人員) 4. 同一時段不得重複支領其他單位獎助或工讀及工作費，如經調查發現屬實，應視實際工作性質擇一支領。 5. 請於○年○月○日(○)前將本表交回教務處教學資源中心彙整，預計於○月○日(○)前審查公告之。 6. 本表內容如不敷使用，請自行下載運用，謝謝。(教務處簡介/教學資源中心/中心法規)。				

補救教學意願書

本人因 學期 課程學習成效不佳，請授課
教師協助安排補救教學，並願意於學習期間認真且積極學習，以
有效提升學習成效。

此致 教務處教學資源中心

立同意書人： (學號：)

授課教師：

中 華 民 國 年 月 日

補救教學意願書

本人因 學期 課程學習成效不佳，請授課
教師協助安排補救教學，並願意於學習期間認真且積極學習，以
有效提升學習成效。

此致 教務處教學資源中心

立同意書人： (學號：)

授課教師：

中 華 民 國 年 月 日

附件五

國立體育大學諮商輔導組 學生輔導轉介單

這是一份學生輔導轉介單，若您的學生有任何心理困擾，您可以填寫送交此份轉介單，並邀請學生親至諮商輔導組，我們將安排合適的輔導老師提供相關協助與輔導。

填表日期： 年 月 日

學生姓名		部 別 系（科）級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 在職專班 _____系____年級	學 號													
學生性別		家 長		導 師													
學生聯絡方式	地址： 電話： e-mail：																
問題類型（可複選） <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1. 自我了解與成長</td> <td><input type="checkbox"/> 7. 生涯規劃</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2. 家庭問題</td> <td><input type="checkbox"/> 8. 違規犯過問題</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3. 人際關係問題</td> <td><input type="checkbox"/> 9. 心理測驗（測驗類型）：_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4. 情感問題</td> <td><input type="checkbox"/> 10. 精神疾患（請說明）：_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5. 升學或學習適應</td> <td><input type="checkbox"/> 11. 其他（請說明）：_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6. 情緒與生活適應</td> <td></td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> 1. 自我了解與成長	<input type="checkbox"/> 7. 生涯規劃	<input type="checkbox"/> 2. 家庭問題	<input type="checkbox"/> 8. 違規犯過問題	<input type="checkbox"/> 3. 人際關係問題	<input type="checkbox"/> 9. 心理測驗（測驗類型）：_____	<input type="checkbox"/> 4. 情感問題	<input type="checkbox"/> 10. 精神疾患（請說明）：_____	<input type="checkbox"/> 5. 升學或學習適應	<input type="checkbox"/> 11. 其他（請說明）：_____	<input type="checkbox"/> 6. 情緒與生活適應	
<input type="checkbox"/> 1. 自我了解與成長	<input type="checkbox"/> 7. 生涯規劃																
<input type="checkbox"/> 2. 家庭問題	<input type="checkbox"/> 8. 違規犯過問題																
<input type="checkbox"/> 3. 人際關係問題	<input type="checkbox"/> 9. 心理測驗（測驗類型）：_____																
<input type="checkbox"/> 4. 情感問題	<input type="checkbox"/> 10. 精神疾患（請說明）：_____																
<input type="checkbox"/> 5. 升學或學習適應	<input type="checkbox"/> 11. 其他（請說明）：_____																
<input type="checkbox"/> 6. 情緒與生活適應																	
學生狀況概述：																	
目前處理情形：																	
轉介人（簽名）： 轉介人聯絡電話：																	